

2013 電子計算機於土木水利工程應用研討會

議程提案申請辦法須知

一、請議程提案申請人填寫下列資料(格式可參照議程申請表)：

1. 提案人姓名、服務單位(校系)及職稱
2. 議題名稱
3. 徵稿方式：
 - (1) 由提案人自行邀稿(註：受邀者亦請於線上報名並投稿摘要。報名過程中，請選擇「其它議題」，摘要檔案中加入一列文字：「議題：○○○○○○○○○○○○○○」)。
 - (2) 開放投稿(由主辦單位從已投稿摘要中，選擇適當論文加入此議程)
 - (3) 上述兩項同時進行
 - (4) 其它(請簡述)
4. 議程時間：(1)40 分鐘 (2)90 分鐘，或(3)180 分鐘
5. 議程簡介：中文 200 字至 500 字，介紹此議程。
(議程介紹應明確指出議程適合之聽眾，以及聽眾於此議程預期可學習之主題與內容。若為開放投稿，議程介紹第一段應說明議程適合之投稿者與預期之投稿主題。)
6. 預計議程論文發表數/與會者人數。
7. 聯絡人姓名、服務單位及 Email。
8. 需要研討會主辦單位配合之各項事項(如設備、場地、文宣等等)。

二、注意事項：

1. 若該議程之徵稿方式採開放投稿，且設有論文數量之上限，而屆時實際投稿數量超過此上限時，由主辦單位與提案人協商各論文之議程安排。
2. 提案人應自行安排演講順序與議程進行方式，並於 8 月 1 日前告知主辦單位，以利其它相關配合事務，以及 8 月 10 之議程時間表公告。
3. 若需研討會籌辦單位配合(如設備，場地，文宣等)，應於提案時一併提出。
4. **務必於 5 月 15 日前提出申請資料。**